

Перечень документов необходимых для заключения договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО)

Для юридических лиц:

1. Копия решения или протокола о назначении руководителя;
2. Копия доверенности на представителя юридического лица, если договор заключается по доверенности;
3. Копия документа о присвоении ОГРН и ИНН/КПП;
4. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования нежилым объектом, помещением;
5. Схема расположения контейнерной площадки (при наличии).

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Копия паспорта;
2. Копия доверенности на представителя индивидуального предпринимателя, если договор заключается по доверенности;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
4. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования нежилым объектом, помещением;
5. Схема расположения контейнерной площадки (при наличии).

Для физических лиц – собственников жилых помещений в МКД, ИЖС:

1. Копия паспорта;
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.
3. Сведения о количестве зарегистрированных в жилом помещении лиц.

Сведения необходимые для расчета объема ТКО

Для расчета объема ТКО образуемых в административных зданиях, учреждениях, организациях, необходимо, предоставить копию штатного расписания или копию отчета по страховым взносам.

Документы, подтверждающие наличие индивидуальной контейнерной площадки:

1. Документ, подтверждающий право владения земельным участком, на котором расположен объект и индивидуальная контейнерная площадка (должны располагаться на одном земельном участке);
2. Решение о согласовании создании индивидуальной контейнерной площадки;
3. Фото контейнерной площадки (для определения расположения контейнерной площадки).