

4448

Утверждено

Управление земельных и
имущественных отношений г. Махачкалы

«07» июля 2022 г.

№ 51.17-ПД-332



Согласовано

Управление Жилищно-коммунального
хозяйства г. Махачкалы

«04» июля 2022 г.

Магомедов Ш. А.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«МАХАЧКАЛА-1»

(новая редакция)

г. Махачкала 2022 г

г. Махачкала 2022 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения «Махачкала-1» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») созданного постановлением Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 17 апреля 2019 г. № 639 «Об организации деятельности муниципального казенного учреждения «Махачкала-1» путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Городская аварийно-ремонтная служба» (ОГРН 1060562006889, ИНН 0562064281) и является его правопреемником по всем обязательствам, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» и Постановлением Главы Администрации г. Махачкалы от 04.05.2011 №1148 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципальных учреждений г. Махачкалы, а также утверждения уставов таких учреждений и внесения в них изменений»
- 1.2 Полное наименование учреждения Муниципальное бюджетное учреждение «Махачкала-1»
- 1.3 Сокращенное наименование учреждения МБУ «Махачкала-1»
- 1.4 Юридический адрес: 367030, Республика Дагестан г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, 20 «в».
Фактический адрес: 367030, Республика Дагестан г. Махачкала, ул. Ирчи Казака 20 «в».
- 1.5 Согласно постановлению Главы города Махачкалы от 04 мая 2011 г. №1147 «Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами Администрации функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений г. Махачкалы», учредителем и собственником имущества МБУ «Махачкала-1» является муниципальное образование городской округ с внутригородским делением «город Махачкала». Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций и полномочий учредителя муниципального учреждения города Махачкалы является Администрация города Махачкалы.
- 1.6 Отраслевым органом, уполномоченным на осуществление функций и полномочий учредителя МБУ «Махачкала-1» от имени Администрации города Махачкалы является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Махачкалы.
- 1.7 Органом, уполномоченным на осуществление функций и полномочий учредителя и собственника имущества МБУ «Махачкала-1» от имени Администрации города Махачкалы является Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы
- 1.8 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Махачкала, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем и Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

- 1.10 Учредитель и Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника имущества учреждения.
- 1.11 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в соответствии с действующим законодательством.
- 1.12 Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» и настоящим Уставом.

2.2 Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации на территории городского округа с внутригородским делением г. Махачкала полномочий органов местного самоуправления по вопросам благоустройства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Для достижения указанных в п. 2.2 настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Текущий ремонт и санитарная уборка автомобильных дорог и инженерных сооружений на них.

2.3.2 Содержание мест (площадок) накопления ТКО и ликвидация несанкционированных свалок на внутригородской территории.

2.3.3 Текущее содержание и ремонт металлических конструкций, контейнеров, урн.

2.3.4 Содержание сетей ливневой канализации на территории городского округа.

2.3.5 Осуществление деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), вывозу, обработке, переработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.3.6 Благоустройство земельных участков, освобожденных после сноса самовольных построек – объектов капитального строительства (рекультивация земельного участка).

2.3.7 Производство работ по дезинсекции, дезинфекции, дератизации территорий общего пользования.

2.3.8 Текущее содержание и ремонт сетей наружного освещения на территории городского округа.

2.3.9 Озеленение территорий общего пользования, включая порядок содержания, восстановления и охраны газонов, цветников и др. зеленых насаждений и иных территорий, занятых травянистыми растениями.

2.3.10 Выполнение работ по обрезке, вырубке аварийных, сухостойных, угрожающих падением, потерявших свой декоративный вид зеленых насаждений, с последующим вывозом порубочных остатков.

2.3.11 Установка указателей с наименованием улиц и номерами домов.

2.3.12 Выполнение работ по праздничному оформлению территорий общего пользования.

- 2.3.13 Техническое обслуживание и ремонт инженерных коммуникаций зданий бюджетных организаций и учреждений города.
- 2.3.14 Обеспечение сохранности имущества организации.
- 2.4. При осуществлении основных видов деятельности, Учреждение реализует следующие мероприятия и функции:
- 2.4.1 Осуществление функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг.
- 2.4.2 Закупка, аренда, лизинг дорожно-коммунальной техники, дорожно-строительной техники, легкового автотранспорта, грузового автотранспорта и оборудования.
- 2.4.3 Участие в разработке проекта бюджета города по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, а также в разработке сводного бюджетного планирования по отрасли жилищно-коммунального хозяйства.
- 2.5 Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.6 Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К таким видам деятельности относится:
- 2.6.1 Установка информационных щитов;
- 2.6.2 Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- 2.6.3 Оказание транспортных услуг
- 2.6.4 Сдача в аренду в установленном порядке имущества Учреждения.
- 2.6.5 Оказание услуг по сбору и вывозу мусора (в том числе крупногабаритного) а также строительных и древесно-растительных отходов с последующей утилизацией.
- 2.6.6 Оказание услуг по сбору, транспортировке и реализации лома черных и цветных металлов
- 2.6.7 Осуществление других видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.
- 2.6.8 Учреждение выполняет указанные работы в соответствии с тарифами, утвержденными Учредителем на основании муниципальных правовых актов или определенными на договорной основе в случае отсутствия утвержденных тарифов муниципальными правовыми актами, но не ниже федеральных единичных расценок. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение осуществляет отдельный учет доходов и расходов от основных видов деятельности и от видов деятельности, приносящих доход.
- 2.6.9 Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
- 3.2 Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее Руководитель). Руководитель Учреждения назначается Учредителем.
- 3.3 К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:**
- 3.3.1 Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
- 3.3.2 Согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

3.3.3 Назначение и освобождение от занимаемой должности Руководителя в соответствии с трудовым и иным законодательством Российской Федерации.

3.3.4 Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.3.5 Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п.13 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.6 Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

3.3.7 Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством в пределах установленного муниципального задания.

3.3.8 Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее-особо ценное имущество).

3.3.9 Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.10 Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее-муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности

3.3.11 Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

3.3.12 Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.3.13 Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и утвержденным Администрацией муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» правилами и нормами.

3.4. К компетенции руководителя учреждения относятся следующие вопросы:

3.4.1 Руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативно- правовыми актами муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.4.2 Организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности учреждения.

3.4.3 Назначение на должность заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников Учреждения.

3.4.4 Утверждение годовой бухгалтерской отчетности.

3.5 Руководитель Учреждения вправе:

3.5.1 Без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления

3.5.2 От имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

3.5.3 Утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

3.5.4 Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- 3.5.5 Распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- 3.5.6 Назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- 3.5.7 Осуществлять в пределах своей компетенции вопросы поощрения работников Учреждения или привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- 3.5.8 Определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством;
- 3.5.9 Открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в финансовых органах города Махачкалы, а также своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.
- 3.5.10 Осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.6 Руководитель Учреждения обязан:

- 3.6.1 При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
- 3.6.2 Добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3.6.3 Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- 3.6.4 Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- 3.6.5 Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 3.6.6 Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 3.6.7 Обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.6.8 Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 3.6.9 Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- 3.6.10 Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- 3.6.11 Планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;
- 3.6.12 Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

- 3.6.13 Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 3.6.14 Обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- 3.6.15 Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 3.6.16 Обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации всех уровней.
- 3.6.17 Представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;
- 3.6.18 Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.6.19 Своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- 3.6.20 Нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения

3.7 Ответственность руководителя учреждения:

- 3.7.1 Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
- 3.7.2 Основаниями для привлечения Руководителя к дисциплинарной ответственности, помимо установленных трудовым законодательством, являются:
- 3.7.3 Совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 3.7.4 Несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для Руководителя Учреждения
- 3.7.5 Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.
- 3.7.6 Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований российского законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 3.7.7 Решение о применении к Руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1 Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
- 4.1.1 Субсидии из бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 4.1.2 Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на иные цели
- 4.1.3 Средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4.1.4 Средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.3 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4 Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

4.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.12.1 Бюджетное финансирование;

4.12.2 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.12.3 Имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

4.12.4 Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.12.5 Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 4.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.17. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п.4.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ

УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, в том числе муниципальными актами и настоящим Уставом.

5.2 Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

5.3 Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

5.4 Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

5.5 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.6 Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

5.7 Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

5.9 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

5.10 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.11 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.12 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

5.13 При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

5.14 При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15 После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 10 листов
Подпись



РОССИЯ ДАГЕСТАНСКОМУ РАЙОНУ г. МАХАЧКАЛА
ЕДИННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
28.07.2022 г.
Копия и пронумеровано на _____ листах
Ф.И.О. *Смирнов П.В.*

